
 MINISTERIO DE SANIDAD, SERVICIOS SOCIALES E IGUALDAD	Tipo de documento: Manual de Usuario – Carga Ficheros	Asunto:
	Proyecto: REPS	
Autor(es): SGTI	Fecha: 12/11/2018	Versión / Revisión: 1.2


Registro Estatal de Profesionales Sanitarios (REPS)

Manual de usuario para la carga masiva de información

 MINISTERIO DE SANIDAD, SERVICIOS SOCIALES E IGUALDAD	Tipo de documento: Manual de Usuario – Carga Ficheros	Asunto:
	Proyecto: REPS	
Autor(es): SGTI	Fecha: 12/11/2018	Versión / Revisión: 1.2


CONTROL DE LAS MODIFICACIONES

Versión	Descripción de la Modificación	Fecha	Autor
1.0	Creación del documento	01/09/2016	SGTI
1.0	Se amplía la información relativa al campo "Nacionalidad"	03/09/2018	SGTI
1.1	Revisión del fichero de carga "colegiaciones.xlsx" adjunto en el manual.	31/10/2018	SGTI
1.2	Revisión del fichero de carga "colegiaciones.xlsx" adjunto en el manual.	12/11/2018	SGTI

 MINISTERIO DE SANIDAD, SERVICIOS SOCIALES E IGUALDAD	Tipo de documento: Manual de Usuario – Carga Ficheros	Asunto:
	Proyecto: REPS	
Autor(es): SGTI	Fecha: 12/11/2018	Versión / Revisión: 1.2

Contenido

1.	Introducción	4
2.	Profesionales sanitarios	4
2.1.1	<i>Fichero Colegaciones Profesionales</i>	4
2.1.1.1	<i>Pestaña Listado de colegiados</i>	4
2.1.1.2	<i>Reglas para la generación del fichero csv</i>	7
2.1.1.3	<i>Reglas para elaboración del fichero csv</i>	9
2.1.1.4	<i>Ejemplo fichero csv</i>	9
	<i>Ilustración 1: Código Control Documento DNI</i>	5
	<i>Ilustración 2: Código Control Documento NIE</i>	6
	<i>Ilustración 3: Código Control Documento NIE-UE</i>	6
	<i>Ilustración 4: Menú "Guardar Como" fichero Excel</i>	8
	<i>Ilustración 5: Advertencia_1 Conversión xlsx-csv</i>	8
	<i>Ilustración 6: Advertencia_2 Conversión xlsx-csv</i>	9

 MINISTERIO DE SANIDAD, SERVICIOS SOCIALES E IGUALDAD	Tipo de documento: Manual de Usuario – Carga Ficheros	Asunto:
	Proyecto: REPS	
Autor(es): SGTI	Fecha: 12/11/2018	Versión / Revisión: 1.2

1. Introducción

El Sistema “Registro Estatal de Profesionales Sanitarios”, en adelante REPS, ofrece la posibilidad de la carga masiva de información referente a las colegiaciones profesionales de sus profesionales sanitarios a través de ficheros.

2. Profesionales sanitarios

La información de las colegiaciones profesionales de los profesionales sanitarios que estén colegiados en cualquier tipo de organización colegiación a través de un fichero con formato **csv**, utilizando para ello el portal REPS.

2.1.1 Fichero Colegiaciones Profesionales

Para guiar al usuario en la elaboración del fichero de colegiaciones profesionales, el Sistema REPS proporciona un fichero **xlsx** donde se indicará el orden de los campos dentro del fichero y los posibles valores de los diferente campos.

A continuación se incluye un enlace para poder descargar un fichero de carga de colegiaciones profesionales.




colegiaciones.xlsx

Al abrir el fichero anterior se pueden distinguir dos pestañas

- **Listado de colegiados:** Esta pestaña se rellenará con los datos propios de las colegiaciones profesionales de los profesionales sanitarios que desarrollen su actividad profesional dentro del sector público.
- **Instrucciones:** Esta es una pestaña no editable en la que se podrán consultar los distintos valores que pueden tomar algunos de los campos del fichero y los códigos asociados a esos valores.

2.1.1.1 Pestaña Listado de colegiados

 MINISTERIO DE SANIDAD, SERVICIOS SOCIALES E IGUALDAD	Tipo de documento: Manual de Usuario – Carga Ficheros	Asunto:
	Proyecto: REPS	
Autor(es): SGTI	Fecha: 12/11/2018	Versión / Revisión: 1.2

Los campos presentes en esta pestaña son los siguientes:

- **Tipo Documento ID:** Este campo editable obligatorio puede tomar cualquiera de los valores que se observan al desplegar el combo que contiene. Indica el tipo de documento de identificación del profesional sanitario del que se está proporcionando la colegiación profesional. Los valores de este campo se pueden consultar en la columna “Tipo Documento” de la pestaña “Datos Maestros”
- **Código Tipo Documento:** Se trata de un campo obligatorio no editable que se rellenará de forma automática en el momento de seleccionar el valor del campo “Tipo Documento ID”. Los valores de este campo se pueden consultar en la columna “Código Tipo Documento” de la pestaña “Datos Maestros”
- **Numero ID:** Es un campo editable y obligatorio en el que se indica el número del documento de identificación del profesional sanitario del que se está proporcionando la colegiación profesional.
- **Código Control Documento:** Se trata de un campo editable y no obligatorio en que se expresa el número de serie del soporte físico del documento seleccionado como identificación. Este dato sólo será necesario en caso de que el Sistema REPS no logré validar la identidad del profesional sanitario contra la Dirección General de Policía debido a una duplicidad del valor del dato introducido en el campo “Numero ID”. El valor de este dato se podrá obtener a partir del documento seleccionado en campo “Tipo Documento ID”.

- **DNIe**



Ilustración 1: Código Control Documento DNI

- **TIE**


 MINISTERIO DE SANIDAD, SERVICIOS SOCIALES E IGUALDAD	Tipo de documento: Manual de Usuario – Carga Ficheros	Asunto:
	Proyecto: REPS	
Autor(es): SGTI	Fecha: 12/11/2018	Versión / Revisión: 1.2




Ilustración 2: Código Control Documento NIE

○ **CERTIFICADO DE REGISTRO DE CIUDADANO DE LA UE**



Ilustración 3: Código Control Documento NIE-UE

- **Nombre:** Campo editable y obligatorio en el que se expresa el nombre del profesional sanitario del que se está proporcionando la colegiación profesional.
- **Apellido1:** Campo editable y obligatorio en el que se expresa el primer apellido del profesional sanitario del que se está proporcionando la colegiación profesional.
- **Apellido2:** Campo editable y no obligatorio en el que se expresa el segundo apellido del profesional sanitario del que se está proporcionando la colegiación profesional.
- **Fecha Nacimiento:** Campo editable y obligatorio en el que se expresa la fecha de nacimiento del profesional sanitario del que se está proporcionando la colegiación profesional. La fecha introducida en este campo debe tener el formato “dd/mm/aaaa”
- **Nacionalidad:** Campo editable y obligatorio en el que se expresa la nacionalidad del profesional sanitario del que se está proporcionando la situación profesional. Los valores que deben configurarse en este campo son los correspondientes al **código alfa-3** de la Tabla de

 MINISTERIO DE SANIDAD, SERVICIOS SOCIALES E IGUALDAD	Tipo de documento: Manual de Usuario – Carga Ficheros	Asunto:
	Proyecto: REPS	
Autor(es): SGTI	Fecha: 12/11/2018	Versión / Revisión: 1.2


países **ISO-3166/2**. En concreto, debe utilizarse el código de tres caracteres. A la siguiente tabla puede consultarse los códigos asociados a cada país.



Tabla_Paises.xlsx

- **Sexo:** Este campo editable obligatorio puede tomar cualquiera de los valores que se observan al desplegar el combo que contiene. Indica el sexo del profesional sanitario del que se está proporcionando la colegiación profesional. Los valores de este campo se pueden consultar en la columna “Valores Sexo” de la pestaña “Instrucciones”
- **Código Sexo:** Se trata de un campo obligatorio no editable que se rellenará de forma automática en el momento de seleccionar el valor del campo “Sexo”. Los valores de este campo se pueden consultar en la columna “Código Sexo” de la pestaña “Instrucciones”
- **Colegio Profesional:** Este campo editable obligatorio puede tomar cualquiera de los valores que se observan al desplegar el combo que contiene. En este campo se facilitará el nombre del Colegio Profesional en el que está colegiado el profesional sanitario. Los diferentes valores de este campo se pueden consultar en la columna “Colegios Profesionales” de la pestaña “Instrucciones”
- **Código Colegio Profesional:** Se trata de un campo obligatorio no editable que se rellenará de forma automática en el momento de seleccionar el valor del campo “Colegio Profesional”. Los valores de este campo se pueden consultar en la columna “Código Colegios Profesionales” de la pestaña “Instrucciones”.
- **Numero de Colegiado:** Campo editable y obligatorio en el que se expresa el número de colegiado dentro del Colegio Profesional al que pertenece el profesional sanitario del que se está proporcionando la información.
- **Fecha Inicio:** Campo editable y obligatorio en el que se expresa la fecha de inicio de la colegiación profesional que se está proporcionando. La fecha introducida en este campo debe tener el formato “dd/mm/aaaa”.
- **Fecha Fin:** Campo editable, no obligatorio en el que se expresa la fecha de fin de la colegiación profesional que se está proporcionando. La fecha introducida en este campo debe tener el formato “dd/mm/aaaa”.
- **Tipo Operación:** Este campo editable obligatorio puede tomar cualquiera de los valores que se observan al desplegar el combo que contiene. En este campo se facilitará el tipo operación que se llevará a cabo sobre la colegiación profesional proporcionada. Los diferentes valores de este campo se pueden consultar en la columna “Tipo Operación” de la pestaña “Instrucciones”.
- **Código Tipo Operación:** Se trata de un campo obligatorio no editable que se rellenará de forma automática en el momento de seleccionar el valor del campo “Tipo Operación”. Los valores de este campo se pueden consultar en la columna “Código Tipo Operación” de la pestaña “Instrucciones”.

2.1.1.2 Reglas para la generación del fichero csv

 MINISTERIO DE SANIDAD, SERVICIOS SOCIALES E IGUALDAD	Tipo de documento: Manual de Usuario – Carga Ficheros	Asunto:
	Proyecto: REPS	
Autor(es): SGTI	Fecha: 12/11/2018	Versión / Revisión: 1.2

Existen varias reglas para la correcta generación del fichero **csv** que se debe utilizar para la carga masiva de colegiaciones profesionales por parte de los usuarios con perfiles Organización Colegial y Gestor Organización Colegial

El fichero puede ser generado de dos formas diferentes:

- a) Utilizando el fichero **xlsx** mencionado en el apartado [Fichero Colegiaciones](#). De esta forma, el usuario debe cumplimentar todas las colegiaciones profesionales que desee proporcionar en dicho fichero, y después obtener el fichero en formato **csv**.

Para obtener el fichero en formato **csv**, el usuario debe seleccionar la opción “Guardar Como” del menú “Archivo” del fichero **xlsx**. En el cuadro de dialogo que se abre en pantalla, el usuario debe seleccionar la opción “CSV (delimitado por comas) (*.csv)” en el campo “Tipo” y luego pulsar el botón “Guardar”

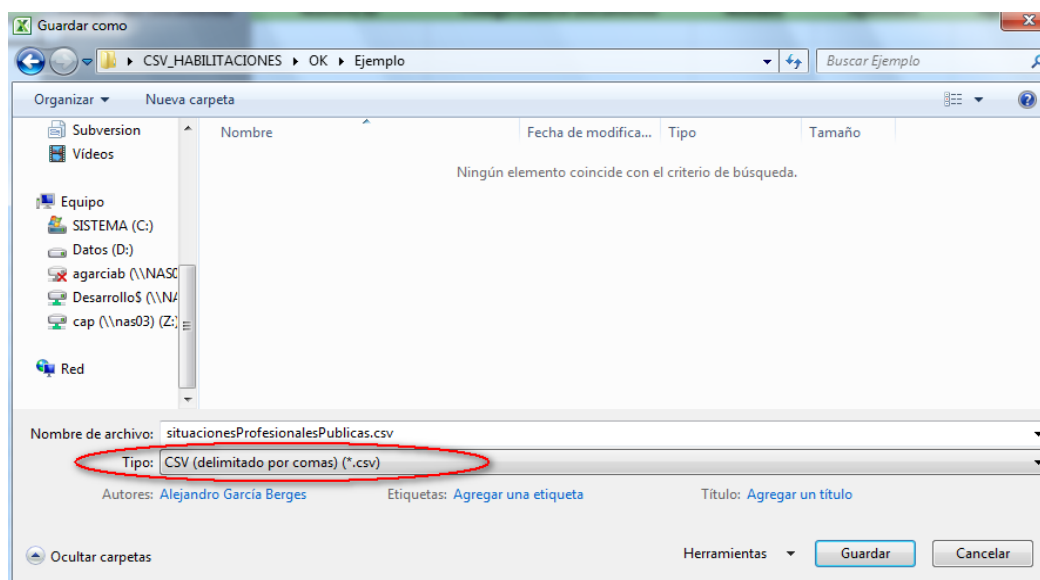


Ilustración 4: Menú “Guardar Como” fichero Excel

Una vez llevada a cabo esta acción, se muestra una advertencia informando que el tipo de archivo seleccionado no es compatible con libros que contienen múltiples hojas.

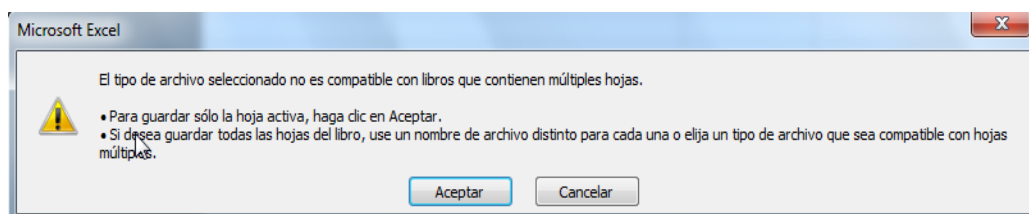



Ilustración 5: Advertencia_1 Conversión xlsx-csv

El usuario debe omitir esa advertencia y pulsar el botón “Aceptar”. En el siguiente paso se informa al usuario que el nuevo fichero puede tener características incompatibles con el formato **csv** y se le pregunta si desea mantener el formato. Al igual, que con la advertencia anterior, el usuario debe omitirla y pulsar el botón “SI”.

 MINISTERIO DE SANIDAD, SERVICIOS SOCIALES E IGUALDAD	Tipo de documento: Manual de Usuario – Carga Ficheros	Asunto:
	Proyecto: REPS	
Autor(es): SGTI	Fecha: 12/11/2018	Versión / Revisión: 1.2

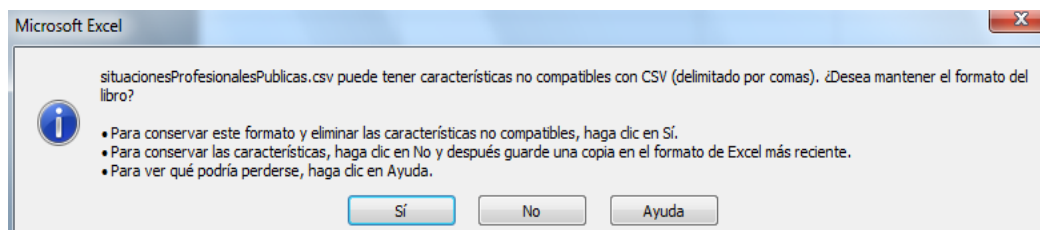


Ilustración 6: Advertencia_2 Conversión xlsx-csv

Después de este proceso, el usuario dispondrá del fichero **csv** en el directorio seleccionado.

En caso de utilizar este método para generar el fichero csv, se ha impuesto un límite de **1000** líneas para el fichero **xlsx**.

Antes de que el usuario con perfil "Organización Colegial / Gestor Organización Colegial" pueda procesar el fichero .csv a través del portal de REPS, se debe realizar una última acción. Se debe abrir el fichero con la ayuda de un editor de texto (Notepad++, UltraEdit o similar), y borrar todas la líneas con caracteres ";" que están por debajo del último profesional sanitario registrado que se desea enviar.

- b) En caso de que el agente que suministra el fichero disponga de sus propios Sistemas de Información para la generación del fichero. Sólo se pedirá que el fichero csv generado respete el orden de los campos impuesto por el fichero **xlsx**, y que los valores de los diferentes campos sean coherentes con los mostrados en la pestaña "Instrucciones" del fichero **xlsx**. (Ver [Listado de colegiaciones](#)). Cuando la generación del fichero csv se lleve a cabo a través de métodos diferentes al expuesto en el punto a, no habrá un límite de líneas para el fichero.

2.1.1.3 Reglas para elaboración del fichero csv

Existen alguna regla para la correcta elaboración del fichero **csv** que se debe utilizar para la carga masiva de colegiaciones profesionales por parte de los usuarios con perfiles Organización Colegial" o "Gestor Organización Colegial


- Se permitirá a los usuarios intercalar líneas en blanco en el fichero **csv** que deben utilizar para la carga masiva de colegiaciones profesionales. En caso de existir dichas líneas en blanco, el Sistema las omitirá.

2.1.1.4 Ejemplo fichero csv

En el siguiente link se puede visualizar el contenido y el formato de un fichero **csv** de ejemplo con información relativa a diferentes colegiaciones profesionales.



Ejemplo_colegione
s.csv

 MINISTERIO DE SANIDAD, SERVICIOS SOCIALES E IGUALDAD	Tipo de documento: Manual de Usuario – Carga Ficheros	Asunto:
	Proyecto: REPS	
Autor(es): SGTI	Fecha: 12/11/2018	Versión / Revisión: 1.2

Se puede observar en fichero la siguiente composición:

- En la primera fila se encuentran los títulos de las columnas, es decir el nombre de los diferentes datos que se van a proporcionar para configurar una determinada colegiación profesional.
- En las líneas 2 se trata el alta de una colegiación profesional para un profesional sanitario con DNI - 70863388K. El colegio profesional en el que está colegiado es el "Colegio de Logopedas del País Vasco"
- En la línea 3 se trata la modificación de una colegiación profesional de un profesional sanitario con DNI - 46865589F, en la que se configura una fecha de baja. Dicha colegiación fue dada de alta previamente, y en esta ocasión se desea reflejar el hecho de que el profesional en cuestión ha dado de baja su colegiación en el Colegio de Logopedas del País Vasco
- En la línea 4 se trata la eliminación de una colegiación profesional de un profesional sanitario con DNI - 66525262M. Dicha colegiación fue registrada previamente por el Colegio de Logopedas del País Vasco y en esta ocasión se desea eliminar.